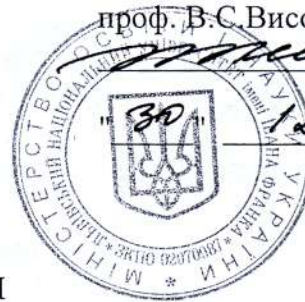


ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. ректора

Львівського національного
університету імені Івана Франка
проф. В.С. Височанський



2008 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

1. Загальні положення

- 1.1. Наукова бібліотека (далі НБ) є структурним підрозділом (на правах Наукового інституту) Львівського національного університету імені Івана Франка (далі Університету). Бібліотека забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний та науковий процес Університету і діє на підставі Положення про Наукову бібліотеку, яке затверджує ректор Університету.
- 1.2. Бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", підзаконними нормативними актами, документами та інструкціями з питань бібліотечної справи органів управління вищими навчальними закладами України, Статутом Університету, рішеннями Ректорату та Вченої Ради, цим Положенням.
- 1.3. Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування НБ.
- 1.4. Загальне методичне керівництво НБ здійснює Науково-методична бібліотечна комісія Міністерства освіти і науки України (НМБК).
- 1.5. Своєю діяльністю НБ сприяє реалізації державної політики у галузі освіти, науки і культури.
- 1.6. НБ співпрацює з факультетами, кафедрами, коледжами, іншими структурними підрозділами, науковими товариствами та громадськими організаціями Університету.
- 1.7. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються Правилами користування Бібліотекою, які складаються на основі Типових правил і затверджуються ректором Університету.
- 1.8. НБ здійснює загальне методичне керівництво діяльністю бібліотек вищих навчальних закладів Львівського зонального методичного об'єднання.

2. Основні завдання

- 2.1. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, докторантів, професорсько-викладацького складу, працівників НДЧ, співробітників Університету та інших категорій читачів відповідно до їх інформаційних запитів через вільний доступ до бібліотечних фондів згідно з Правилами користування НБ.
- 2.2. Формування бібліотечного фонду здійснюється відповідно до профілю Університету та інформаційних потреб користувачів.
- 2.3. Сприяння вихованню гармонійної особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

- 2.4. Популяризація та розкриття через книги і культурно-просвітницькі заходи загальнолюдських цінностей, національних традицій, історичної, наукової та культурної спадщини.
- 2.5. Організація довідково-інформаційної діяльності.
- 2.6. Формування інформаційної культури.
- 2.7. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства та інформаційних технологій у бібліотечній справі.
- 2.8. Співпраця з бібліотеками, науковими, освітніми установами, організаціями, фондами України та світу.
- 2.9. Методичне керівництво бібліотеками вищих навчальних закладів Львівського зонального методичного об'єднання.
- 2.10. Впровадження інформаційних технологій в бібліотечні процеси.
- 2.11. Здійснення господарської діяльності, спрямованої на розвиток НБ.

3. Основні функції

- 3.1. Інформаційне забезпечення та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів НБ:
 - 3.1.1. Організовує диференційоване обслуговування користувачів на абонементях, у читальних залах та інших пунктах видачі літератури.
 - 3.1.2. Безкоштовно забезпечує користувачів основними бібліотечними послугами.
 - 3.1.3. Взаємно використовує бібліотечні фонди за допомогою міжбібліотечного та міжнародного абонементів.
 - 3.1.4. Вивчає інформаційні запити та забезпечує інформаційні потреби науковців Університету через використання різних форм і методів інформування. Досліджує читацькі інтереси і потреби користувачів з метою їх кращого задоволення.
 - 3.1.5. Підвищує ефективність інформаційного обслуговування користувачів через надання доступу до інформаційних ресурсів України та світу (в т.ч. через Інтернет).
 - 3.1.6. Створює електронні ресурси.
 - 3.1.7. Видає науково-допоміжні і рекомендаційні бібліографії у видавничих серіях Наукової бібліотеки для наукової, навчальної та виховної роботи Університету.
 - 3.1.8. Видає Вісник Львівського університету. Серія книгознавство, бібліотекознавство та інформаційні технології.
 - 3.1.9. Проводить бібліографічні огляди, дні інформації тощо.
 - 3.1.10. Поширює бібліотечно-бібліографічні знання у навчальному процесі та науковій роботі через проведення індивідуальних бесід, консультацій та практичних занять.
- 3.2. НБ формує бібліотечні фонди відповідно до навчальних планів, програм та тематики наукових досліджень згідно з рішеннями Видавничої та Вченої рад Університету.
 - 3.2.1. Організовує раціональне розміщення основних і підручних бібліотечних фондів, їх облік та зберігання.
 - 3.2.2. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів з метою їх актуалізації. Розробляє пропозиції щодо видання навчальної та науково-методичної літератури.
 - 3.2.3. Вилучає з бібліотечних фондів документи, що підлягають списанню згідно з діючими законодавчими актами.
 - 3.2.4. Здійснює міжбібліотечний книгообмін у встановленому порядку.
 - 3.2.5. Проводить перевірку фондів відповідно до чинного законодавства.
- 3.3. НБ створює, веде і вдосконалює систему бібліотечних каталогів, бібліографічних картотек та електронних ресурсів.
 - 3.3.1. Бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних.
- 3.4. Популяризує та розкриває бібліотечно-інформаційні ресурси.
 - 3.4.1. Проводить просвітницькі заходи: читацькі конференції, літературні, музичні вечори, диспути, презентації, широкі перегляди літератури тощо.
- 3.5. Бере участь у бібліотечних програмах та проектах.

- 3.6. Проводить наукові дослідження у галузі книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства та інформаційних бібліотечних технологій.
- 3.7. Вивчає, узагальнює і впроваджує у практику роботи інноваційний бібліотечний досвід, результати бібліотечних наукових досліджень.
- 3.8. Організовує науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) з метою вдосконалення діяльності НБ.
- 3.9. Веде організаційно-методичну роботу з бібліотеками методичного об'єднання. Надає методичну, інформаційну, консультативну допомогу. Узагальнює та популяризує інноваційний досвід роботи бібліотек вищих навчальних закладів Львівського зонального методичного об'єднання.
- 3.10. Забезпечує підвищення фахового, загальноосвітнього та культурного рівня бібліотечних працівників через систему безперервної освіти.

4. Керівництво. Структура та штати. Матеріально-технічне забезпечення.

- 4.1. Керує НБ директор, підпорядкований ректорові і проректорові з наукової роботи Університету. Директора обирає на конкурсній основі Вчена рада Університету і затверджує наказом ректор Університету.
- 4.2. Директор відповідає за організацію роботи НБ, результати її фінансово-господарської діяльності, стан і збереження фонду та іншого майна; видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників НБ.
- 4.3. Працівників НБ призначає на посади і звільняє з посад ректор Університету за поданням директора НБ.
- 4.4. Структуру і штат НБ затверджує ректор Університету за поданням директора НБ.
- 4.5. Витрати на утримання НБ передбачаються у кошторисі витрат Університету.
- 4.6. Університет забезпечує НБ необхідними службовими і виробничими приміщеннями та обладнанням.
- 4.7. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність структурних підрозділів НБ визначаються Положеннями, затвердженими директором, після ухвали Науково-методичною радою НБ.
- 4.8. Правила користування НБ затверджує ректор Університету.
- 4.9. Плани і звіти про роботу НБ затверджує ректор Університету.
- 4.10. З метою забезпечення колегіальності рішень з основних бібліотечних питань в НБ діє Науково-методична рада. Головою Науково-методичної ради є директор НБ.
- 4.11. Бібліотечні працівники повинні мати спеціальну бібліотечну або галузеву освіту відповідно до профілю Університету. Коло посадових обов'язків бібліотечного працівника визначають посадові інструкції, затверджені ректором Університету. Посадові оклади встановлюються з урахуванням кваліфікаційних вимог та схем посадових окладів, передбачених чинним законодавством.
- 4.12. З метою збереження бібліотечних фондів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог з охорони праці співробітники НБ щомісячно проводять санітарний день.
- 4.13. Режим роботи НБ затверджує ректор Університету за поданням директора НБ.

5. Права, обов'язки та відповідальність

- 5.1. НБ має право:
 - 5.1.1. Представляти Університет з питань бібліотечної, книгознавчої, бібліографічної, інформаційної діяльності в організаціях та установах.
 - 5.1.2. Організовувати та брати участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, інформаційних технологій.
 - 5.1.3. Знайомитись з навчальними планами, програмами, тематикою науково-дослідних робіт Університету. Отримувати від його структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення завдань НБ.

- 5.1.4. Отримувати для постійного зберігання обов'язковий друкований примірник та електронний варіант усіх видань Університету, матеріали наукових конференцій, нарад і семінарів, організованих Університетом.
- 5.2. Бібліотечні працівники мають право:
- 5.2.1. На підтримку з боку Університету в організації підвищення кваліфікації працівників НБ, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі методоб'єднань, наукових конференцій, семінарів з питань бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької роботи.
- 5.2.2. На представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників освіти і культури.
- 5.2.3. На щорічну відпустку згідно з Законом України "Про відпустки" за відпрацьований робочий рік та додаткову щорічну відпустку відповідно до колективного договору між адміністрацією та колективом Університету.
- 5.3. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:
- 5.3.1. Виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні та колективним договором Університету.
- 5.3.2. Збереження бібліотечних фондів та майна.
- 5.3.3. Співробітники, з вини яких завдано шкоди бібліотечному фонду та майну, несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Ухвалила Науково-методична рада Наукової бібліотеки
18 вересня 2008 р.

**Директор
Наукової бібліотеки**



доц. В.Ф.Кметь